



RECRUTE
UN.E CHARGÉ.E DE MISSION ACCUEIL / ATTRACTIVITÉ
ET DÉMOCRATIE PARTICIPATIVE

**Le contrat proposé est de 12 mois au minimum, six ans au maximum,
la durée dépendant du temps de réalisation du projet.**

Dans la cadre de sa stratégie de développement et lisibilité territoriale, la communauté de communes Creuse Sud-Ouest souhaite valoriser son cadre de vie, faire connaître ses services et ses richesses.

En lien direct avec la direction générale, le/la chargé(e) de mission jouera un rôle clé dans la mise en œuvre de projets innovants visant à faire rayonner le territoire, à renforcer son attractivité résidentielle, touristique et économique, et à faciliter l'intégration des nouveaux arrivants.

Missions :

1. Développement de l'attractivité du territoire

- Contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre de la stratégie territoriale d'attractivité.
- Valoriser les atouts du territoire (qualité de vie, services, emploi, logement, nature, culture, etc.).
- Coordonner des campagnes de communication et de marketing territorial en lien avec les acteurs locaux et les prestataires spécialisés.
- Proposer des outils de promotion innovants (guides, vidéos, portraits d'habitants, réseaux sociaux, etc.).

2. Accueil et accompagnement des nouveaux arrivants

- Déployer une politique d'accueil personnalisée (kit de bienvenue, événements d'intégration, guichet d'information, etc.).
- Animer un réseau de partenaires locaux (communes, associations, entreprises, acteurs du logement...) pour faciliter l'installation des nouveaux habitants.
- Organiser des actions pour renforcer le sentiment d'appartenance et favoriser le lien social.

3. Animation de réseaux et coordination partenariale

- Animer un groupe de travail
- Participer à des réseaux régionaux ou nationaux d'acteurs de l'accueil et de l'attractivité.
- Assurer une veille sur les initiatives innovantes et les bonnes pratiques.

4. Suivi de projets et évaluation

- Assurer le suivi administratif et financier des actions menées.

- Évaluer l'impact des dispositifs déployés (indicateurs, bilans, enquêtes de satisfaction).
- Rédiger des rapports, synthèses et supports de présentation à destination des élus et des partenaires.

5. Encadrement d'une chargée de communication

- Superviser et accompagner la chargée de communication dans ses missions (rédaction de contenus, gestion des supports de communication, animation des réseaux sociaux, relations presse...).
- Veiller à la cohérence des messages diffusés avec la stratégie d'attractivité globale.
- Participer à la définition des priorités et à la planification des actions de communication.

Profil recherché :

Formation supérieure (Bac +3 à Bac +5) en développement territorial, aménagement, communication publique, marketing territorial ou équivalent.

Expérience appréciée dans un poste similaire ou dans la gestion de projets territoriaux.

Excellentes capacités rédactionnelles, relationnelles et organisationnelles.

Expérience en encadrement, autonomie, sens de l'initiative, esprit de synthèse et aptitude à travailler en transversalité.

Maîtrise des outils de communication, du pack Office, et idéalement de logiciels de PAO.

Alors, n'hésitez plus et venez rejoindre l'équipage Creuse Sud-Ouest !

Pour postuler, envoyer CV et lettre de motivation à Béatrice Guémard, Directrice des Ressources Humaines par mail à beatrice.guemard@creusesudouest.fr avant le 19 septembre 2025. Contact : 06.58.44.67.79.